

# 第1期施設更新第1浄水場整備事業

事業者選定基準

令和5年11月

長幌上水道企業団

【事業者選定基準】

目 次

1	事業者選定基準の位置づけ .....	1
2	事業者選定の概要 .....	1
1)	事業者選定の方式 .....	1
2)	事業者選定の方法 .....	1
3)	事業者選定の体制 .....	1
3	特定者決定の手順 .....	2
4	応募資格の審査 .....	3
1)	応募資格の審査 .....	3
ア)	応募資格審査書類の審査 .....	3
イ)	応募資格要件の審査 .....	3
2)	応募資格審査結果の通知 .....	3
5	提案評価 .....	3
1)	企画提案書類の確認 .....	3
2)	企画提案内容の審査 .....	3
ア)	企画提案内容の審査 .....	3
イ)	得点化方法 .....	6
3)	総合評価点の算定及び最優秀提案者等の選定 .....	6
ア)	総合評価点の算定 .....	6
イ)	最優秀提案者等の選定 .....	6
4)	特定者者の決定 .....	6
5)	審査結果の通知及び公表 .....	7
6	留意事項 .....	7

## 1 事業者選定基準の位置づけ

第1期施設更新第1浄水場整備事業事業者選定基準（以下、「事業者選定基準」という。）は、長幌上水道企業団（以下、「当企業団」という。）が「第1期施設更新第1浄水場整備事業」（以下、「本事業」という。）をDB（Design Build）方式により実施するにあたって、本事業を実施する民間事業者（以下、「事業者」という。）の募集・選定を行うのに際し、選定するための方法及び評価基準等を示すものである。

## 2 事業者選定の概要

### 1) 事業者選定の方式

本事業を実施する事業者には、本事業の対象施設の設計及び工事に関する技術やノウハウが求められる。事業者の選定にあたっては、「長幌上水道企業団委託業務等に係るプロポーザル方式実施要綱」に基づき、提案価格のほか、提案価格以外の技術的な提案内容を評価する公募型プロポーザル方式を採用する。

### 2) 事業者選定の方法

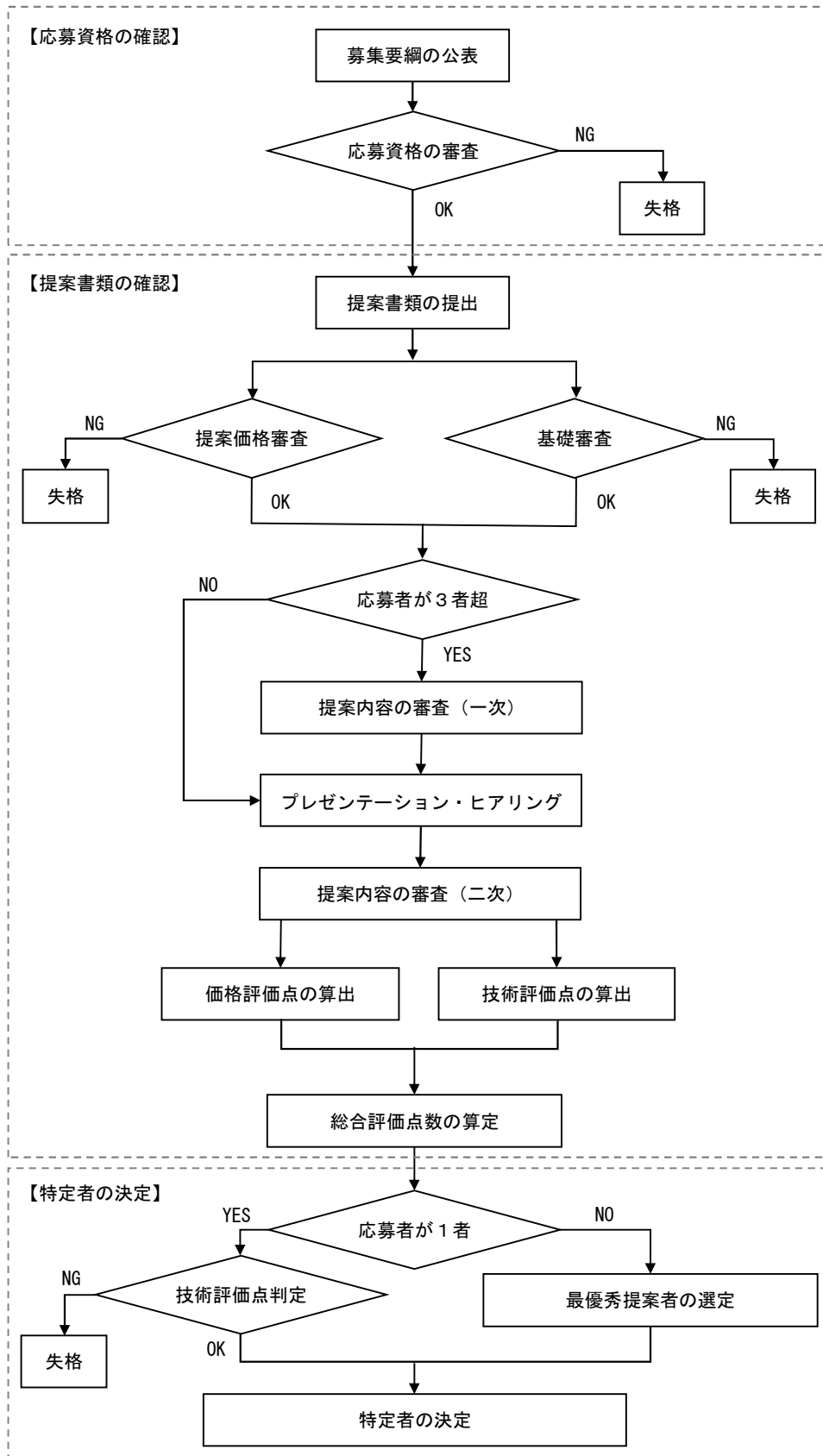
事業者の選定は、応募資格審査及び提案内容の審査により行う。応募資格審査は、プロポーザル応募者（以下、「応募者」という。）の参加資格について審査を行う。提案内容の審査は、提案価格のほか、要求水準との適合性及び施工計画の妥当性、確実性等の審査を行う。

### 3) 事業者選定の体制

提案内容の審査にあたっては、当企業団が基礎審査及び提案価格の審査を行ったうえで、当企業団が設置した第1期施設更新第1浄水場整備事業に係る事業者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）において、公平性及び透明性を確保し、最優秀提案者の選定を行い、当企業団は、選定委員会の選定結果を踏まえ、本事業における受託者として特定した者（以下「特定者」という。）を決定する。

### 3 特定者決定の手順

特定者決定までの手順は、次に示すとおりである。



## 4 応募資格の審査

### 1) 応募資格の審査

#### ア) 応募資格審査書類の審査

当企業団は、本事業の応募者に求めた応募資格審査書類が全て揃っていることを確認し、審査する。書類不備の場合は失格とする。ただし、軽微な書類不備の場合は、この限りではない。

#### イ) 応募資格要件の審査

当企業団は、応募者が実施要項に記載した応募者が備えるべき応募資格要件を満たしていることを審査する。応募資格要件を1つでも満たしていない場合は失格とする。

審査内容は、以下のとおりとする。

表 4-1 応募資格要件の審査内容

審査事項	審査内容
応募資格要件	実施要項「第3章3. 3から3. 7」の各項目

### 2) 応募資格審査結果の通知

当企業団は、応募資格審査の結果を応募者の代表企業に通知する。

## 5 提案評価

### 1) 企画提案書類の確認

当企業団は、応募者から提出された企画提案書類が全て揃っていることを確認する。

ただし、軽微な書類不備等の場合は、この限りではないが、追加提出を求めるとともに技術評価に反映することもある。

### 2) 企画提案内容の審査

#### ア) 企画提案内容の審査

##### (1) 提案価格審査

当企業団は、応募者が提出した提案価格が、見積上限価格以内であることを審査する。見積上限価格を超えた場合は失格とする。

##### (2) 基礎審査

当企業団は、提案価格が見積上限価格以内である応募者を対象として、要求水準内容の審査を実施する。提案内容が「要求水準書」に定めた要求水準を満たしているか否かを審査する。要求水準を満たしていない場合は失格とする。

##### (3) 結果の通知

当企業団は、提案価格及び基礎審査の結果を、応募者の代表企業へ通知するとともに、ヒアリングの日程を応募者に伝える。ただし、評価基準を満たした応募者が3者を超える場合には、提案価格の安価な上位3者をヒアリング対象とする。

(4) 提案内容の審査

提案価格の審査及び基礎審査後、選定委員会は、その応募者ごとにプレゼンテーションを実施し、当該応募者に対し、ヒアリングを行う。プレゼンテーションの概要は以下に示すとおりとし、詳細は応募者の代表企業へ通知する。

①実施時期

令和6年3月上旬

②実施場所

長幌上水道企業団事務所1階 会議室

③出席者

出席者（説明者）は応募者1者あたり5名以内とする。

④実施時間

1者 40分以内（プレゼンテーション20分以内、ヒアリング20分以内）とする。

⑤実施方法

プレゼンテーションは選定委員が審査内容を把握しやすいように努めること。

⑥使用機器

会場には、スクリーン、プロジェクター（VGA ケーブル、HDMI ケーブル含む）を設置している。これら以外のパソコン等の機器は、各応募者が用意すること。

⑦その他

- ・非公開で実施する。
- ・説明は提案書類に記載した内容に限り、追加資料の配布は認めない。
- ・ヒアリング会場でのテープレコーダ等による録音を認めない。

(5) 技術評価審査

技術の評価においては、応募者が提出した提案内容に対して審査項目及び配点に基づき得点化（以下、「技術評価点」という。）を実施する。

審査項目及び配点は、次のとおりとする。

表 5-1 審査項目及び配点

評価項目 (大項目/中項目)	評価項目 (小項目)	評価の視点	配点	様式番号	
1. 技術評価点			80		
1-1 企業の技術能力	① 企業の施工能力	1. 北海道内の水道事業における過去3年間の工事施工成績評点の平均点	10	5	様式番号 IV-1
	② 配置予定技術者	1. 配置技術者は水道工事等の実績が十分か。 2. 実績工事にて主体的に創意工夫提案等の積極的な取組みが確認できるか。		5	様式番号 IV-2
1-2 業務計画に関する提案	① 業務実施方針	1. 本事業の業務フロー上における重要事項が指摘されているか。 2. 確実に業務を遂行するための提案がなされているか。	10	5	様式番号 IV-3
	② 業務実施体制	1. 応募者の各構成企業の役割分担は明確か。 2. 実施体制、配置人員は十分か。 3. 発注者等との連絡体制は十分か。		5	様式番号 IV-4
1-3 設計・施工・工期等に関する提案	① 機械設備設計	1. 機器選定理由等が具体的かつ要求水準以上の水準や仕様等となっているか。 2. 原水の水量、水質変動等に対して運転操作が容易か。 3. 粉末活性炭を確実に注入するための注入方式となっているか。	40	15	様式番号 IV-5
	② 電気計装設備設計	1. 機器選定理由等が具体的かつ要求水準以上の水準や仕様等となっているか。 2. 操作が容易かつ機能性、汎用性があるか。 3. 故障・セキュリティ対策等の信頼性があるか。		15	様式番号 IV-6
	③ 施工計画	1. 既設条件を踏まえて適切かつ安全な計画となっているか。 2. 施工品質及び工程の管理方法は具体的かつ効果的か。 3. 事故に対する安全管理対策、安全管理体制は具体的で実現可能か。 4. 発注者の監督作業を軽減する提案があるか。		10	様式番号 IV-7
1-4 維持管理に関する提案	① 維持管理費計画	1. 提案した機器及びシステムを維持するために必要な管理方法及び費用は具体的かつ実現可能か 2. 維持管理費用の抑制に対する具体的な提案があるか	10	5	様式番号 IV-8
	② 緊急時対応	1. 緊急時(故障等)の対応体制は具体的で実現可能か 2. 現地確認要請を受けてから、現地到達までの時間は妥当か		5	様式番号 IV-9
1-5 地域貢献に関する提案	① 長幌上水道企業団での施工実績	1. 長幌上水道企業団の施工実績は十分か。	10	4	様式番号 IV-10
	② 長沼町、南幌町への貢献	1. 地元企業の活用や材料の購入等の地域経済等に対する効果があるか。		6	様式番号 IV-11
2. 価格評価点	① 提案価格	提案価格を点数化して評価する。	20	様式 III-3	
3. 総合評価点(1+2)			100		

イ) 得点化方法

(1) 技術評価点の得点化方法

技術評価点は、評価項目ごとに以下のとおり3段階の評価を行い、得点化する（最高80点）。技術評価は各選定委員別に行う。各応募者の技術評価点は、各選定委員が得点化した点数を平均して算出する。

なお、技術評価点は、小数点第3位以下を四捨五入し、小数点第2位までを求める。

評価	判断基準	得点化方法
A	当該評価項目について要求水準を満たしているほか、優れている点が認められる。	配点×1.0
B	当該評価項目について要求水準を満たしているほか、やや優れているが点が認められる。	配点×0.6
C	要求水準を満たしているが、優れている点は特に認められない。	配点×0.2

(2) 価格評価点の得点化方法

価格提案の評価は、価格評価点は最高20点とし、最も低い価格を提示した応募者の評価点を満点として、

$$\text{価格評価点} = (\text{最も低い見積価格} \div \text{応募グループの見積価格}) \times 20$$

なお、価格評価点は、小数点第3位以下を四捨五入し、小数点第2位までを求める。

3) 総合評価点の算定及び最優秀提案者等の選定

ア) 総合評価点の算定

各応募者について、価格評価点及び技術評価点を合計し、総合評価点を算出する。

①技術評価点と価格評価点の合計は100点満点とする。

②技術評価点と価格評価点のウェイトは、8：2とする。

イ) 最優秀提案者等の選定

①各応募者の総合評価点が最も高い提案を最優秀提案とし、最優秀提案者に選定する。

②得点の合計が最も高い提案が2以上ある場合には、価格評価点が最も高い提案を最優秀提案として選定する。

③以上により優劣が決定できない場合は、くじ引きにより最優秀提案者を決定する。

4) 特定者者の決定

当企業団は、選定委員会より選定された最優秀提案者を本事業の特定者に決定する。



ただし、本事業に対する応募者が1者のみであった場合は、1者を特定者とするが、技術評価点が著しく低い場合は失格とする。

#### 5) 審査結果の通知及び公表

当企業団は、選定委員会における審査及び選定の結果を取りまとめて、応募者に対して書面にて通知するとともに、当企業団ホームページで公表する。

特定者に対しては、特定通知書を通知し、非特定者に対しては、非特定通知書により通知するものとする。

なお、特定者及び非特定者は、評価結果に対し苦情を申し立てることはできない。

### 6 留意事項

- (1) 本事業において使用する言語は、日本語とし、通貨単位は円とする。
- (2) プレゼンテーションに要する全ての費用については、応募者負担とする。
- (3) 次のいずれかに該当することとなった応募者は失格とする。
  - ①参加資格要件を満たさなくなった者
  - ②提出書類への虚偽の記載のほか不正の行為をした者
  - ③上記に定めるほか、事業者選定基準に定める手続きを順守しない者
- (4) 提案内容に含まれる特許件等の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている製品を使用した結果発生した責任は、原則としてその提案を行った応募者が負うこととする。
- (5) 提出された見積について、提案上限額よりも著しく低い場合、調査を実施し「適正な履行がされない恐れがある」と認められた場合は失格とすることもある。
- (6) 応募者は、選定委員会の審査結果に苦情を申し立てることができない。