

受理番号

使 用 印 鑑 届

使用 印鑑 押印 欄	
---------------------	--

上記の印鑑は、入札、見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用するのでお届けします。

令和 年 月 日

所 在 地

商号または名称

代 表 者 氏 名

印

- 1 実印を使用印鑑とする場合は実印を使用印鑑欄に押印してください。
- 2 委任先を設けた場合は受任者の印鑑が使用印鑑となります。
- 3 建設工事や物品供給等で使用印鑑の異なる場合は、使用印鑑押印欄を区切ってそれぞれに押印してください。